

## 延岡地区リファラル誘致業務委託仕様書

### 1 業務の目的

延岡地区における I T 関連企業の誘致促進のため、延岡地区へ進出希望のある I T 関連企業の情報収集を行い、誘致交渉の対象となる企業の新規開拓を図る。

また、I T 関連企業の立地実現に向けて、誘致交渉を行う機会を創出する。

### 2 業務の名称

延岡地区リファラル誘致業務

### 3 委託期間

契約締結の日から令和 6 年 1 月 3 1 日（水）まで

### 4 委託料額の上限

4 4 0, 0 0 0 円（消費税及び地方消費税を含む。）

金額には、委託業務の履行に要する全ての経費を含む。

委託料は、業務完了検査に合格した後、精算払により支払う。

### 5 業務の概要

#### (1) I T 関連企業の情報収集

延岡地区へ進出希望のある I T 関連企業の情報を収集し、収集した企業のリストを作成する。企業数は 5 社以上を目標とする。

#### (2) 誘致交渉面談（以下「面談」という。）の設定

延岡地区企業立地促進協議会（以下「協議会」という。）が、前項企業に対して実施する面談を設定する。

- ① 直接の面談は、協議会が実施する。
- ② 面談は、対面式とする。
- ③ 面談は、東京 2 3 区内の会議室、シェアオフィス、コワーキングスペース等の面談に適した会場で実施する。
- ④ 面談に関するすべての手配、作業等は、受託者が行う。

## 6 スケジュール (予定)

- (1) 審査結果通知 令和5年10月上旬
- (2) 契約締結日 令和5年10月中旬
- (3) 面談実施日 令和5年12月11日(月)～15日(金)のうち1日

## 7 成果品等の納入場所

### (1) 成果品

- ① 延岡地区へ進出希望のあるIT関連企業リスト(用紙サイズは任意)【2部】

ただし、上記リストは、次の企業情報を入力したものとする。

- ・ 企業の名称
- ・ 本社の所在地及び電話番号
- ・ 代表者の職及び氏名
- ・ 交渉窓口となる担当者の職及び氏名
- ・ 交渉窓口となる担当者の連絡先(住所・電話番号等)
- ・ 特記事項・備考・その他

- ② 業務実績報告書(用紙サイズA4)【2部】

- ③ ①及び②の電子データ一式(CD-ROM又はDVD-ROMに収納)【2枚】

### (2) 納品場所

宮崎県宮崎市橘通東2丁目10番1号 宮崎県庁8号館3階  
延岡地区企業立地促進協議会事務局(宮崎県企業立地課内)

## 8 留意事項

- (1) 本業務に要するすべての手配は、受託者が行うこと。
- (2) 本業務に要するすべての経費は、受託者が負担すること。
- (3) 本業務の実施にあたっては、業務の詳細について協議会と必要な協議を行い、その指示、決定に従うこと。
- (4) 本業務の実施において知り得た情報を他に漏らし、又は本業務以外に使用してはならない。
- (5) 本業務により新たに発生した著作権は、協議会に帰属するものとし、協議会は受託者に連絡することなく加工及び二次利用ができるものとする。

## 9 その他

- (1) 本仕様書の記載内容に疑義が生じた場合は、協議会と協議すること。
- (2) 本仕様書に記載されていない事項については、協議会の指示に従うこと。